Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от «10» августа 2015 года

№193

**Регламент государственной услуги**

**«Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное**
**медицинское обследование на наличие** **ВИЧ-инфекции»**

1. **Общие положения**
2. Государственная услуга «Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции» (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Жамбылской области, оказывающими первичную медико**-**санитарную помощь и коммунальным государственным учреждением «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита» (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции» (далее - стандарт) утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 11 июня 2015 года №11304).

2. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – справка - сертификат об исследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека, согласно приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении Правил добровольного анонимного и (или) конфиденциального медицинского обследования и консультирования граждан Республики Казахстан и оралманов по вопросам ВИЧ-инфекции на бесплатной основе» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11145).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление и документы услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги (далее - документы), указанные в пункте 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) ответственный работник услугодателя принимает документы услугополучателя и направляет его в процедурный кабинет услугодателя для забора крови - время исполнения 30 (тридцать) минут;

2) ответственный работник процедурного кабинета проводит забор крови услугополучателя, направляет в лабораторию коммунального государственного учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита» на наличие вируса иммунодефицита человека – время исполнения 1 (один) рабочий день;

3) ответственный работник лаборатории после проведения исследования крови услугополучателя, направляет услугодателю результат исследования – время исполнения при отрицательном результате обследования 1 (один) рабочий день. В случае положительного результата обследования проводится повторное исследование крови - 17 (семнадцать) рабочих дней;

4) руководство услугодателя оформляет результат государственной услуги – время исполнения 1 (один) рабочий день;

5) ответственный работник услугодателя выдает результат государственной услуги услугополучателю - время исполнения с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю в случае отрицательного результата обследования – 3 (три) рабочих дня; в случае положительного результата обследования – 20 (двадцать) рабочих дней.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1. прием документов услугополучателя ответственным работником услугодателя;
2. забор крови услугополучателя ответственным работником процедурного кабинета;
3. исследование крови услугополучателя в лаборатории коммунального государственного учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области»;
4. направление ответственным работником лаборатории услугодателю результата исследования;
5. оформление результата государственной услуги руководством услугодателя;
6. выдача результата государственной услуги услугополучателю.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный работник услугодателя;

2) работник процедурного кабинета;

3) коммунальное государственное учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области»;

4) руководство услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя:

1) ответственный работник услугодателя принимает документы услугополучателя и направляет его в процедурный кабинет услугодателя для забора крови - время исполнения 30 (тридцать) минут;

2) ответственный работник процедурного кабинета проводит забор крови услугополучателя, направляет в лабораторию коммунального государственного учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита» на наличие вируса иммунодефицита человека – время исполнения 1 (один) рабочий день;

3) ответственный работник лаборатории после проведения исследования крови услугополучателя, направляет услугодателю результат исследования – время исполнения при отрицательном результате обследования 1 (один) рабочий день. В случае положительного результата обследования проводится повторное исследование крови - 17 (семнадцать) рабочих дней;

4) руководство услугодателя оформляет результат государственной услуги – время исполнения 1 (один) рабочий день;

5) ответственный работник услугодателя выдает результат государственной услуги услугополучателю - время исполнения с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю в случае отрицательного результата обследования – 3 (три) рабочих дня; в случае положительного результата обследования – 20 (двадцать) рабочих дней.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальном сайте акимата Жамбылской области zhambyl.gov.kz и на интернет – ресурсе коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Жамбылской области» - <http://densaulyk.zhambyl.kz.>

Приложение
к регламенту государственной услуги

«Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное
медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное
медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции»

Руководство услугодателя

Ответственный работник лаборатории коммунального государственного учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита»

Работник процедурного кабинета

Ответственный работник услугодателя

Услугополучатель

проводит забор крови услугополучателя

и направляет в коммунального государственного учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе со синдромом приобретенного иммунодефицита»

 (1 (один) рабочий день)



оформляет результат государственной услуги

 (1 (один) рабочий день)

проводит исследование крови услугополучателя на наличие антител к ВИЧ–инфекции и отправляет результат к услугодателю

 (1 (один) рабочий день)

принимает документы услугополучателя и направляет его в процедурный кабинет услугодателя для забора крови

 (30 (тридцать) минут)

в случае положительного результата обследования проводится повторное исследование крови

 (17 (семнадцать) рабочих дней)

выдача результата государственной услуги - с момента сдачи пакета документов в случае отрицательного результата обследования

 (3 (три) рабочих дня)

выдача результата государственной услуги - с момента сдачи пакета документов в случае положительного результата обследования

 (20 (двадцать) рабочих дней)

Условные знаки:

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя;

- переход к следующей процедуре (действию).