Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от «10» августа 2015 года

№193

**Регламент государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации»**

1. **Общие положения**
	* 1. Государственная услуга «Выдача справки с психоневрологической организации» (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Жамбылской области (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации» (далее - стандарт) утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 11 июня 2015 года №11304).

2. Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

2) услугодателя.

Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги:

в Центр обслуживания населения - выдача справки о состоянии/не состоянии на диспансерном учете;

в организациях здравоохранения - выдача справки врачом-психиатром о состоянии/не состоянии на диспансерном учете.

Справка выдается по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, подписанная врачом-психиатром и медицинским регистратором, выдавшими справку, и заверенная печатью врача и услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации» согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление и документы услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги (далее - документы), указанные в пункте 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) медицинский регистратор проводит идентификацию личности по данным удостоверения личности и проверяет наличие прикрепления в районе обслуживания по регистру прикрепленного населения и по базе данных о наличии/отсутствии на динамическом наблюдении в психиатрической организации, регистрирует в журнале согласно приложению 2 к стандарту, выдает бланк справки согласно приложению 1 к стандарту, подписанный медицинским регистратором, и направляет к врачу-психиатру – время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

2) врач – психиатр проводит медицинский осмотр, заверяет бланк справки подписью и личной печатью - время исполнения 2 (два) часа.

При подозрении на наличие психических отклонений услугополучатель направляется на комиссионное психиатрическое освидетельствование, которое проводится на базе государственного казенного коммунального предприятия «Областной психоневрологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» для подтверждения или опровержения;

3) руководство услугодателя проводит идентификацию подлинности подписи медицинского регистратора и врача-психиатра, личной печати врача-психиатра и подписывает бланк справки, заверяет печатью услугодателя, с последущей выдачей услугополучателю – время исполнения 15 (пятнадцать) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация данных услугополучателя в журнале регистрации медицинским регистратором и выдача бланка справки услугополучателю;

2) подпись бланка справки и проставление личной врачебной печати врача-психиатра;

3) подпись бланка справки руководством и проставление печати услугодателя.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) медицинский регистратор;

2) врач-психиатр;

3) руководство услугодателя.

8. Процедуры (действия) процесса оказания государственной услуги:

1) медицинский регистратор проводит идентификацию личности по данным удостоверения личности и проверяет наличие прикрепления в районе обслуживания по регистру прикрепленного населения и по базе данных о наличии/отсутствии на динамическом наблюдении в психиатрической организации, регистрирует в журнале согласно приложению 2 к стандарту, выдает бланк справки согласно приложению 1 к стандарту, подписанный медицинским регистратором, и направляет к врачу-психиатру – время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

2) врач – психиатр проводит медицинский осмотр, заверяет бланк справки подписью и личной печатью - время исполнения 2 (два) часа.

При подозрении на наличие психических отклонений услугополучатель направляется на комиссионное психиатрическое освидетельствование, которое проводится на базе государственного казенного коммунального предприятия «Областной психоневрологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» для подтверждения или опровержения;

3) руководство услугодателя проводит идентификацию подлинности подписи медицинского регистратора и врача-психиатра, личной печати врача-психиатра и подписывает бланк справки, заверяет печатью услугодателя, с последущей выдачей услугополучателю – время исполнения 15 (пятнадцать) минут.

1. **Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги**

9. Описание порядка обращения в центр обслуживания населения, длительность обработки запроса услугополучателя:

1. медицинский регистратор проводит идентификацию личности по данным удостоверения личности и проверяет наличие прикрепления в районе обслуживания по регистру прикрепленного населения и по базе данных о наличии/отсутствии на динамическом наблюдении в психиатрической организации, регистрирует в журнале согласно приложению 2 к стандарту, выдает бланк справки согласно приложению 1 к стандарту, подписанный медицинским регистратором, и направляет к врачу-психиатру – время исполнения 15 (пятнадцать) минут;
2. врач – психиатр проводит медицинский осмотр, заверяет бланк справки подписью, личной печатью и печатью услугодателя, с последующей выдачей услугодателю - время исполнения 2 (два) часа.

При подозрении на наличие психических отклонений услугополучатель направляется на комиссионное психиатрическое освидетельствование, которое проводится на базе государственного казенного коммунального предприятия «Областной психоневрологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» для подтверждения или опроверженияврач-нарколог проводит медицинский осмотр;

 10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту. Реглмаент государственной услуги размещен на официальном сайте акимата Жамбылской области zhambyl.gov.kz и на интернет – ресурсе Управления здравоохранения акимата Жамбылской области - http://densaulyk.zhambyl.kz

Приложение

 к регламенту государственной услуги

 «Выдача справки с

психоневрологической организации»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача справки с психоневрологической организации»

А. При оказании государственной услуги через услугодателя

Руководство услугодателя

Врач-психиатр

Медицинский

регистратор

Услугополучатель

проводит идентификацию подлинности подписи медицинского регистратора и врача-психиатра, личной печати врача-психиатра и подписывает бланк справки, заверяет печатью услугодателя, с последущей выдачей услугополучателю (15 (пятнадцать) минут)

проводит идентификацию личности по данным удостоверения личности и проверяет наличие прикрепления в районе обслуживания по регистру прикрепленного населения и по базе данных о наличии/отсутствии на динамическом наблюдении в психиатрической организации, регистрирует в журнале согласно приложению 2 к стандарту, выдает бланк справки согласно приложению 1 к стандарту, подписанный медицинским регистратором, и направляет к врачу-психиатру

(15 (пятнадцать) минут)

проводит медицинский осмотр, заверяет бланк справки подписью и личной печатью

(2 (два) часа)

 При подозрении на наличие психических отклонений услугополучатель направляется на комиссионное психиатрическое освидетельствование, которое проводится на базе коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной психоневрологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» для подтверждения или опровержения

выдача результата государственной услуги

Условные знаки:

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя;

 - переход к следующей процедуре действию).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Выдача справки с психоневрологической организации»

Б. При оказании государственной услуги через Центр обслуживания населения

Врач-психиатр

Медицинский

регистратор

Услугополучатель

проводит идентификацию личности по данным удостоверения личности и проверяет наличие прикрепления в районе обслуживания по регистру прикрепленного населения и по базе данных о наличии/отсутствии на динамическом наблюдении в психиатрической организации, регистрирует в журнале согласно приложению 2 к стандарту, выдает бланк справки согласно приложению 1 к стандарту, подписанный медицинским регистратором, и направляет к врачу-психиатру

 (15 (пятнадцать) минут)

проводит медицинский осмотр, заверяет бланк справки подписью, личной печатью и печатью услугодателя

(2 (два) часа)

При подозрении на наличие психических отклонений услугополучатель направляется на комиссионное психиатрическое освидетельствование, которое проводится на базе коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной психоневрологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» для подтверждения или опровержения

выдача результата государственной услуги

Условные знаки:

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя;

 - переход к следующей процедуре действию).