|  |
| --- |
| Приложение 5 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 |

**Стандарт государственной услуги  
"Выдача справки с противотуберкулезной организации"****Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z78) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Государственная услуга "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

      Прием заявления с перечнем документов, необходимых для оказания государственной услуги и выдача результата оказанной государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 [№ ҚР ДСМ-36](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017912#z33) (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      Сноска. Заголовок Главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z80) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 60 (шестьдесят) минут;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 [№ ҚР ДСМ-36](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017912#z36) (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      6. Результат оказания государственной услуги – справка с противотуберкулезной организации (далее - справка) по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z110) к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная врачом-фтизиатром, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z113) к настоящему стандарту государственной услуги.

      Справка выдается после проверки в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом".

      Срок действия справки – 10 календарных дней.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      Стоимость оказания государственной услуги определяется услугодателем в соответствии со [статьей 35](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z642) Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z107) настоящего стандарта государственной услуги, либо в помещениях услугодателя.

      Оплата производится за наличный расчет в кассе услугодателя.

      Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 07.12.2018 [№ ҚР ДСМ-36](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017912#z38) (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

      Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

      Последний запрос на получение государственной услуги принимается за 30 (тридцать) минут до окончания работы услугодателя (17.30 часов в рабочие дни).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) документ, удостоверяющий личность;

      2) рентген или флюорографические снимки с заключением рентгенолога, выполненные в течение последних 12 месяцев, а для лиц, устраивающихся на работу в медицинские организации, детские дошкольные и школьные организации – не позднее 1 месяца.

      9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z102) настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z82) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)  
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания  
государственной услуги**

      Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z86) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011304#z107) настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Астана, улица Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги**

      Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z88) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mzsr.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.